



CALENDÁRIO DE ATIVIDADES
PROVIC/PROVITI
Diretoria de Pesquisa
Coordenação de Pesquisa
Agosto de 2017 à Julho de 2018

INSTRUÇÕES IMPORTANTES!

Aos alunos, favor seguir:

1. Os relatórios devem ser entregues, impreterivelmente, até o dia **10 dos meses de novembro/2017, fevereiro/2018, maio/2018 e agosto/2018**. Caso nesta data não haja expediente administrativo, os relatórios devem ter sua entrega antecipada para o dia útil imediatamente anterior. A única exceção se dá no primeiro mês do programa onde a responsabilidade do aluno será vinculada à participação na reunião de implementação (**11 de agosto de 2017**) e a entrega do termo de compromisso devidamente assinado.
2. Ao entregar quaisquer relatórios (trimestral, parcial ou final) é imprescindível que estes estejam em modelo próprio (disponível no site da pesquisa), com todos os itens corretamente preenchidos (com a vigência do projeto, modalidade do projeto assinalado e o mês a que se referem no campo 'Período de referência') e devidamente assinados pelo orientador. Em relação ao relatório parcial (**fevereiro/2018**) e final (**agosto/2018**), em especial, deverá ser entregue uma via impressa e uma via por e-mail (pesquisa@unit.br).
3. O comprovante de inscrição de trabalho para a apresentação dos resultados finais na **SEMPESq 2018**, deverá ser entregue no período estabelecido pela coordenação de pesquisa.
4. É importante manter um contato estreito com os orientadores, a fim de que, em caso de ausência deles, os relatórios possam ser previamente desenvolvidos e assinados em tempo hábil para a devida entrega;
5. A ausência de orientador não justifica o atraso na entrega dos relatórios por conta do colhimento de assinatura.
6. Para solicitar declarações de Iniciação Científica (tanto para projetos em vigência quanto para os finalizados) é necessário estar em dia com a entrega dos relatórios na Coordenação de Pesquisa. O pedido deve ser formalizado via e-mail para pesquisa@unit.br com os dados abaixo:
 - 6.1. Nome completo do aluno;
 - 6.2. Modalidade do projeto;
 - 6.3. Nome do projeto conforme aprovado em edital;
 - 6.4. Nome completo do orientador;
 - 6.5. Vigência com mês e ano.

As declarações não substituem o Certificado oficial de Conclusão da Pesquisa, que será entregue ao aluno somente após a apresentação dos resultados finais na **SEMPESq 2018**.

7. Qualquer alteração neste calendário de atividades, a DPE compromete-se a informar, via e-mail e com antecedência, para viabilizar as devidas providências.
8. Eventuais dúvidas, favor reportar a pesquisa@unit.br.

Profa. Dra. Adriana Karla de Lima
Coordenadora de Pesquisa – Universidade Tiradentes
pesquisa@unit.br