

## EDITAL

### PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA Nº 02/2015

A Universidade Tiradentes – UNIT, com sede na Av. Murilo Dantas, 300 – Farolândia, CEP: 49.032-490 – Aracaju-SE, considerando a legislação em vigor, e através do presente Edital, torna público o Processo de Seleção para Monitores dos cursos ofertados na modalidade de Educação a Distância (EAD), nas categorias abaixo relacionadas, com admissão exclusivamente no 2º semestre de 2015.

#### 1) Das Categorias e Níveis:

O processo seletivo para Monitoria é realizado especificamente para as categorias e níveis, previstos a seguir.

- a) **Monitoria Remunerada Nível I** – O monitor tem carga horária de 10 (dez) horas semanais e recebe bolsa de monitoria de 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade e certificado de participação no programa de monitoria.
- b) **Monitoria Remunerada Nível II** – O monitor tem carga horária de 15 (quinze) horas semanais e recebe bolsa de monitoria de 75% (setenta e cinco por cento) do valor da mensalidade e certificado de participação no programa de monitoria.
- c) **Monitoria Voluntária** – Ao monitor voluntário com carga horária de 08 (oito) horas semanais, será concedida certificação pela participação no Programa de Monitoria.

#### 2) Das Inscrições:

A Monitoria é ofertada a todos os estudantes dos cursos de graduação na modalidade EAD, regularmente matriculados do terceiro até o último período do curso, excetuando-se estudantes matriculados apenas nos processos de recuperação de disciplina.

Os candidatos devem já ter cursado todas as disciplinas do período ao qual está se candidatando para monitoria e devem atender aos seguintes requisitos:

- a) Apresentar média mínima de 7,0 (sete) pontos entre as disciplinas que compõem o semestre anterior;
- b) Submeter-se ao processo seletivo estipulado pela coordenação do curso e obter nota igual ou superior a 7,0 (sete) em tal processo;
- c) Não possuir histórico na instituição de penalidade disciplinar;

- d) Estar adimplentes com suas obrigações burocráticas (documentos, empréstimo de livros, entre outros) e/ou monetárias com a instituição;
- e) Apresentar disponibilidade de horários;
- f) Não ter exercido as funções de monitor por 02 (dois) períodos letivos, mesmo que não consecutivos;
- g) Ter efetivado sua inscrição dentro do prazo estipulado pelo edital;
- h) Ter seguido as normas estipuladas no edital;
- i) Não ter sido dispensados das funções de monitor por irregularidades.

2.1. Estudantes de turmas finalizadas, mas matriculados para finalizar a integralização do curso (recuperação de disciplina, oferta paralela e matrícula acima do limite de crédito) não poderão concorrer ao edital devido ao curto tempo de vinculação ao curso no semestre.

2.2. As inscrições serão efetivadas nos Polos de Apoio Presencial, mediante preenchimento da Ficha de Inscrição (Anexo I) e entrega da documentação exigida, obedecendo às normas publicadas neste edital, no qual o candidato deverá indicar vaga para exercício da monitoria no período e polo de seu interesse, na condição que o período indicado seja anterior ao que está cursando, protocolando a referida Ficha em seu Polo de Apoio Presencial.

2.3. O período de inscrições para monitoria em **2015/2** será entre **13/08/2015 a 29/08/2015**.

Local: Polos de Apoio Presencial.

Horário: das 09 às 22 horas de segunda à sexta-feira e das 8:30 às 12 horas aos sábados

2.4. Documentação exigida:

- I. Histórico Escolar;
- II. Curriculum Vitae (modelo Lattes);
- III. Ficha de Inscrição devidamente preenchida.

### **3) Da Seleção:**

3.1. A seleção dos monitores será realizada conforme os seguintes instrumentos de avaliação:

- a) Realização de Prova Escrita - PE, envolvendo os conteúdos das disciplinas do período de candidatura do monitor, (Peso 02);
- b) Realização de Prova Prática – PP, (Peso 02);
- c) Análise do Currículo Lattes - CL, (Peso 01);
- d) Entrevista, (Eliminatória).

3.2. A seleção será realizada através de comissão constituída por 02 (dois) professores, 01 (um) tutor e o coordenador (a) do curso, preferencialmente mestres ou doutores, designada pelo Colegiado do Curso, sendo que a entrevista será realizada em Aracaju, em data agendada no CRONOGRAMA do edital.

3.3. A classificação dos candidatos é realizada de acordo com os seguintes critérios:

3.3.1. Pela média geral ponderada obtida através dos instrumentos a que se refere o item 3.1., alíneas “a, b e c”, do presente edital. Média Final = [(PE x 2) + (PP x 2) + (CL x 1)] / 5

3.3.2. A entrevista tem caráter eliminatório e será realizada apenas para os aprovados na prova;

3.3.3. Em caso de empate, serão observados como critérios de desempate, nesta ordem:

- a) A maior média geral ponderada no curso;
- b) A maior média na prova escrita;
- c) A maior idade.

3.4. O quantitativo e a distribuição de vagas por curso, com suas respectivas cargas horárias, critérios de seleção e demais informações do processo, estão descritos no presente edital.

3.5. Os candidatos à Monitoria Voluntária também devem participar do Processo de Seleção.

#### 4) Dos Períodos e Vagas:

A monitoria será exercida durante o semestre letivo, no período especificado no Termo de Compromisso com a UNIT. A distribuição do número de vagas obedece ao critério do quantitativo de alunos matriculados nos Cursos.

Os cursos oferecerão as vagas de monitoria, com o quantitativo estabelecido no Anexo II, nos **polos e períodos** descritos a seguir:

- **ADMINISTRAÇÃO:** Aracaju, Boquim, Carmópolis, Itabaiana, Estância, Nossa Senhora do Socorro, Tobias Barreto, Propriá, Nossa Senhora da Glória, Umbaúba.
- **HISTÓRIA:** Aracaju, Aquidabã, Estância, Itabaiana, Maceió, Neópolis, Nossa Senhora da Glória, Propriá e Umbaúba.
- **PEDAGOGIA:** Aracaju, Estância, Itabaiana, Propriá, Aquidabã, Boquim, Carira, Carmópolis, Lagarto, Maceió, Monte Alegre, Nossa Senhora do Socorro, Poço Verde, Porto

da Folha, Simão Dias, Tobias Barreto, Umbaúba, Nossa Senhora das Dores, Neópolis e Nossa Senhora da Glória.

- **SERVIÇO SOCIAL:** Aracaju, Carmópolis, Estância, Itabaiana, Maceió, Umbaúba, Monte Alegre, Neópolis, Nossa Senhora da Glória, Nossa Senhora do Socorro, Propriá, Tobias Barreto e Poço Verde.
- **TECNOLOGIA EM SEGURANÇA NO TRABALHO:** Aracaju, Estância, Lagarto, Maceió, Neópolis, Nossa Senhora da Glória, Propriá, Simão Dias e Umbaúba.
- **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS -** Aracaju, Estância, Itabaiana, Propriá, Carmópolis, Lagarto, Nossa Senhora da Glória, Neópolis, Nossa Senhora do Socorro, Poço Verde, Simão Dias e Umbaúba.
- **CIÊNCIAS CONTÁBEIS:** Aracaju; Maceió; Nossa Senhora da Glória; Umbaúba; Tobias Barreto.

## 5) Do Resultado:

- 5.1. O resultado do processo seletivo para monitoria será consolidado após aprovação das coordenações dos cursos EAD e da Gerência de Ensino da Diretoria de Educação a Distância do Parecer Final produzido pela Comissão de Seleção no qual constará a lista dos monitores aprovados e que pelo presente edital deve ser encaminhado para análise até dia 10/09/2015.
- 5.2. Havendo vagas não utilizadas no Parecer Final da Comissão de Seleção sobre o resultado do processo seletivo para monitoria, as coordenações dos cursos podem requerer remanejamento de vagas entre cursos e aumento de vagas de nível II, conforme item 7.7, antes da divulgação do resultado final do processo seletivo de monitoria.
- 5.3. O resultado final do processo seletivo será divulgado pela Diretoria de Educação a Distância nos Quadros de Avisos dos Polos de Apoio Presencial, no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, e no site da instituição no dia **11 de setembro de 2015**.

## 6) Da Duração:

- 6.1. A admissão dos monitores é realizada por um semestre letivo (de acordo com o número de meses em que atuar).
- 6.2. A desistência do monitor antes do prazo final deve ser comunicada por escrito aos tutores dos Polos de Apoio Presencial, o que implicará na (o):

- a) Suspensão da bolsa (quando a monitoria for remunerada);
- b) Não obtenção de certificado, exceto nos casos previstos no item 6.4;
- c) Impedimento de candidatar-se a outro processo seletivo de monitoria.

6.3. No caso de doença comprovada por meio de atestado médico, deverá ser encaminhado ao Departamento Médico da Unit para comprovação e não se aplicará ao monitor o disposto na alínea “c”.

6.4. O monitor que tenha exercido a monitoria em, no mínimo, 75% da carga horária do nível de sua monitoria poderá receber certificado.

## 7) Das Disposições Finais:

7.1. O processo seletivo para Monitoria do 2º semestre de 2015 seguirá o seguinte Cronograma.

CRONOGRAMA	DATA
Divulgação do Edital	10/08/2015
Inscrição dos Candidatos	13/08 a 29/08/2015
Prova Escrita e Prática no Polo de Apoio Presencial	01/09/2015 às 15h
Resultado da prova e da análise do Currículo Lattes	04/09/2015
Entrevista a ser realizada em Aracaju	08 e 09/09/2015
Resultado Final	11/09/2015
Assinatura do Termo do Compromisso no Polo de Apoio Presencial	15/09/2015
Reunião Geral com Professor Tutores e Monitores via IPTV	15/09/2015
Período de duração da bolsa de Monitoria	16/09 a 15/01/2016
Reunião de finalização da Monitoria	15/01/2016

- 7.2. A monitoria não caracteriza vínculo empregatício do monitor com a instituição.
- 7.3. Todos os benefícios e prerrogativas da função de monitor terão como base a data em que for assinado o Termo de Compromisso, conforme Cronograma.
- 7.4. Os monitores só poderão assumir o exercício de suas atividades após assinarem Termo de Compromisso com a Unit (Anexo III ou IV) em datas estipuladas no Cronograma.
- 7.5. Os monitores deverão iniciar as atividades na data fixada no Termo de Compromisso, sob pena de perda de direito. Neste caso, será chamado outro aprovado por ordem de classificação.
- 7.6. As atividades desenvolvidas pelos monitores serão realizadas em período anterior ao qual o candidato está matriculado e que foi sinalizado pelo mesmo no ato da inscrição.

- 7.7. Caso, no Polo de Apoio Presencial do candidato, onde irá exercer as suas atividades de monitoria, não tenha no semestre corrente a Turma indicada no ato da inscrição o mesmo pode ser alocado em outro Polo, em comum acordo entre o candidato e a Comissão de Seleção.
- 7.8. Vagas ofertadas de monitorias que não sejam preenchidas podem ser utilizadas por outros cursos para ampliação das suas vagas ou mudança de nível de bolsas. Essa solicitação deve ser realizada pelas coordenações de cursos, conforme descrito no item 5.2 deste edital.
- 7.9. A distribuição das bolsas de monitoria obedecerá ao critério de rodízio, de modo que os Polos de Apoio Presencial que não forem contemplados nesse edital serão contemplados no próximo, desde que disponham de turma elegível para oferta de Monitoria, ou seja, turmas do terceiro ao último período do curso, com estudantes regularmente matriculados.
- 7.10. O critério para distribuição do quantitativo das bolsas de monitoria, bem como dos níveis, obedecerá à ordem de classificação no Processo Seletivo.
- 7.11. A Coordenação do Curso deverá comunicar à Gerência do NEAD o início das atividades do monitor, ou sua ausência, para fins de registros acadêmicos e administrativos.
- 7.12. As bolsas de monitoria serão concedidas na forma de **desconto nas mensalidades** de cada estudante monitor, junto à Tesouraria da instituição, limitadas ao valor de 75% da mensalidade do respectivo curso do discente e no semestre em que o mesmo realiza a monitoria, conforme o presente edital.
- 7.13. Estudantes prováveis concluintes (Cursando o último período do curso), que forem aprovados no edital terão suas bolsas válidas apenas até a penúltima disciplina do período letivo.
- 7.14. Estudantes com turmas finalizadas não poderão concorrer ao edital.
- 7.15. Aos alunos do **PROUNI** selecionados para a monitoria remunerada, a bolsa de monitoria será **paga em espécie** na Tesouraria da instituição ou **realizado depósito bancário** em conta corrente de titularidade do bolsista.
- 7.16. Os modelos Anexos servirão de base para o processamento de informações sobre o processo seletivo e comunicações relativos à monitoria, bem como para publicação do edital.
- 7.17. O Plano de Trabalho do Monitor deve ser elaborado com a colaboração do Professor Tutor e validado pelo Professor da disciplina;

- 7.18. O pagamento da monitoria é realizado após o desenvolvimento de um mês de atividades como desconto na mensalidade a vencer no dia 30 de cada mês.
- 7.19. Para os alunos PROUNI o pagamento é realizado por meio de depósito bancário na conta do estudante, a ser informada na Ficha de Inscrição. Caso o aluno não possua conta bancária precisará receber o pagamento da monitoria na tesouraria da UNIT, Campus Farolândia, em Aracaju/SE;
- 7.20. Para os estudantes que não possuem bolsa, o pagamento da monitoria é realizado em forma de desconto na mensalidade.
- 7.21. Cronograma de validação e envio de documentos:
- ✓ 19/09/2015 Validar o **Plano de Trabalho do Monitor**;
  - ✓ 15/10/2015 Enviar o **Relatório Parcial** das Atividades de Monitoria e **Ficha de Frequência** de Monitoria referente à última quinzena do mês de setembro e à primeira quinzena do mês de outubro de 2015;
  - ✓ 15/11/2015 Enviar o **Relatório Parcial** das Atividades de Monitoria e **Ficha de Frequência** de Monitoria referente à última quinzena do mês de outubro e à primeira quinzena do mês de novembro de 2015;
  - ✓ 15/12/2015 Enviar o **Relatório Parcial** das Atividades de Monitoria e **Ficha de Frequência** de Monitoria referente à última quinzena do mês de novembro e à primeira quinzena do mês de dezembro de 2015;
  - ✓ 15/01/2016 Enviar o **Relatório FINAL** das Atividades de Monitoria e **Ficha de Frequência** de Monitoria referente à última quinzena do mês de dezembro e à primeira quinzena do mês de janeiro de 2016.
- 7.22. Os casos omissos ou não previstos neste edital serão resolvidos pela Coordenação do Curso e pela Gerência do NEAD;
- 7.23. Este edital entra em vigor na data de sua publicação, observadas as demais formalidades, revogadas as disposições em contrário.

Aracaju (SE), 30 de junho de 2015.

**Profª Jane Luci Ornelas Freire**  
Gerente do NEAD

# ANEXOS

- ANEXO I** - FICHA DE INSCRIÇÃO;
- ANEXO II** - NÚMERO DE VAGAS POR CURSO;
- ANEXO III** - TERMO DE COMPROMISSO - MONITORIA REMUNERADA;
- ANEXO IV** - TERMO DE COMPROMISSO - MONITORIA VOLUNTÁRIA;
- ANEXO V** - RELATÓRIO PARCIAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA;
- ANEXO VI** - RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA;
- ANEXO VII** - PLANO DE TRABALHO DO MONITOR;
- ANEXO VIII** - FREQUÊNCIA DE MONITORIA.



**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1. Nome do aluno:** \_\_\_\_\_

**2. Número de Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Curso:** \_\_\_\_\_

**3. Polo de Apoio Presencial em que está matriculado:** \_\_\_\_\_

**4. Período que está matriculado:** \_\_\_\_\_

**5. Período que pretende atuar e polo:** \_\_\_\_\_

**6. Endereço:** \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_

**7. E-mail:** \_\_\_\_\_

**8. Banco (nº e nome), Agência (nº) e Conta corrente:** \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

## ANEXO II

### NÚMERO DE VAGAS POR CURSO

<b>SERVIÇO SOCIAL EAD</b>	
<b>Monitorias Remuneradas</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Remunerada Nível I – 10 horas semanais	04
Monitoria Remunerada Nível II – 15 horas semanais	04
<b>TOTAL</b>	<b>08</b>
<b>Monitorias Voluntárias</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Voluntária – 08 horas semanais	05
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

<b>ADMINISTRAÇÃO EAD</b>	
<b>Monitorias Remuneradas</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Remunerada Nível I – 10 horas semanais	01
Monitoria Remunerada Nível II – 15 horas semanais	02
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>
<b>Monitorias Voluntárias</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Voluntária – 08 horas semanais	05
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

<b>CIENCIAS CONTÁBEIS EAD</b>	
<b>Monitorias Remuneradas</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Remunerada Nível I – 10 horas semanais	01
Monitoria Remunerada Nível II – 15 horas semanais	02
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>
<b>Monitorias Voluntárias</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Voluntária – 08 horas semanais	05
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

<b>TECNOLOGIA EM SEGURANÇA NO TRABALHO EAD</b>	
<b>Monitorias Remuneradas</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Remunerada Nível I – 10 horas semanais	01
Monitoria Remunerada Nível II – 15 horas semanais	02
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>
<b>Monitorias Voluntárias</b>	<b>Quantitativo</b>

Monitoria Voluntária – 08 horas semanais	05
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

<b>HISTÓRIA EAD</b>	
<b>Monitorias Remuneradas</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Remunerada Nível I – 10 horas semanais	01
Monitoria Remunerada Nível II – 15 horas semanais	02
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>
<b>Monitorias Voluntárias</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Voluntária – 08 horas semanais	02
<b>TOTAL</b>	<b>02</b>

<b>PEDAGOGIA EAD</b>	
<b>Monitorias Remuneradas</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Remunerada Nível I – 10 horas semanais	03
Monitoria Remunerada Nível II – 15 horas semanais	05
<b>TOTAL</b>	<b>08</b>
<b>Monitorias Voluntárias</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Voluntária – 08 horas semanais	05
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

<b>Gestão de Recursos Humanos EAD</b>	
<b>Monitorias Remuneradas</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Remunerada Nível I – 10 horas semanais	02
Monitoria Remunerada Nível II – 15 horas semanais	01
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>
<b>Monitorias Voluntárias</b>	<b>Quantitativo</b>
Monitoria Voluntária – 08 horas semanais	05
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

## ANEXO III

### TERMO DE COMPROMISSO - MONITORIA REMUNERADA

NÍVEL \_\_\_\_\_

Pelo presente termo de compromisso que subscrevo, declaro assumir, a partir desta data, o encargo de monitor bolsista do período \_\_\_\_\_, do Polo de Apoio Presencial \_\_\_\_\_, do curso de \_\_\_\_\_, exercendo as funções e atribuições previstas na Política de Monitoria da Universidade Tiradentes – Unit, comprometendo-me a exercer a monitoria com zelo, dedicação e responsabilidade até o prazo final de \_\_\_\_\_. Estou ciente de que a monitoria não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, ainda que a concessão da bolsa de monitoria é inerente ao exercício da atividade, podendo ser suspensa caso o signatário deixe de cumprir a função, ou a ela não corresponder satisfatoriamente.

Por estar de acordo com as normas que regem a Política de Monitoria da Universidade Tiradentes – Unit, assino este documento em duas (02) vias de igual teor, para que produza efeitos administrativos e legais.

Estou ciente do início da monitoria em 16 / 09 / 2015 e término em 15 / 01 / 2016.

Aracaju, SE \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### TERMO DE COMPROMISSO - MONITORIA VOLUNTÁRIA

Pelo presente termo de compromisso que subscrevo, declaro assumir, a partir desta data, o encargo de monitor voluntário do período \_\_\_\_\_, do Polo de Apoio Presencial \_\_\_\_\_, do curso de \_\_\_\_\_, exercendo as funções e atribuições previstas na Política de Monitoria da Universidade Tiradentes – Unit, comprometendo-me a exercer a monitoria com zelo, dedicação e responsabilidade até o prazo final de \_\_\_\_\_. Estou ciente de que a monitoria não implica vínculo empregatício de qualquer natureza e que estou de acordo que não haverá retribuição pecuniária e de que a monitoria poderá ser suspensa caso o signatário deixe de cumprir a função, ou a ela não corresponder satisfatoriamente.

Por estar de acordo com as normas que regem a Política de Monitoria da Universidade Tiradentes – Unit, assino este documento em duas (02) vias de igual teor, para que produza efeitos administrativos e legais.

Estou ciente do início da monitoria em 16 / 09 / 2015 e término em 15 / 01 / 2016.

Aracaju, SE \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

## ANEXO V

### RELATÓRIO PARCIAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

MÊS/ANO: \_\_\_\_\_

<b>NOME DO MONITOR:</b>
<b>CURSO:</b>
<b>POLO DE APOIO PRESENCIAL:</b>
<b>MATRÍCULA:</b>
<b>DISCIPLINA:</b>
<b>PROFESSOR (A):</b>

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES** (a ser preenchido pelo monitor)

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Especificar as atividades desenvolvidas no período compreendido nesse relatório.

**DIFICULDADES ENCONTRADAS**

Especificar as dificuldades encontradas para a realização das atividades, bem como os meios utilizados para superação destas.

**APRENDIZADOS ADQUIRIDOS**

Especificar as competências e aprendizados adquiridos no período compreendido pelo relatório

**LEITURAS REALIZADAS**

Especificar, de acordo com as normas da ABNT, as leituras realizadas no período compreendido por esse relatório, bem como um breve comentário do material lido.

**ASSINATURA DO MONITOR** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DO MONITOR** (a ser preenchido pelo professor tutor)

**PONTUALIDADE, ASSIDUIDADE E COMPROMETIMENTO.**

Fazer uma breve avaliação da pontualidade, assiduidade e nível de comprometimento do monitor.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO MONITOR**

Fazer uma breve avaliação das atividades desenvolvidas pelo monitor no período compreendido por esse relatório.

**ASSINATURA DO TUTOR** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXO VI

### RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

**Período:**

<b>NOME DO MONITOR:</b>
<b>CURSO:</b>
<b>POLO DE APOIO PRESENCIAL:</b>
<b>MATRÍCULA:</b>
<b>DISCIPLINA:</b>
<b>PROFESSOR (A):</b>

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES** (a ser preenchido pelo monitor)

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Especificar as atividades desenvolvidas no período de monitoria.

**RESULTADOS ALCANÇADOS**

Especificar os resultados alcançados com o desenvolvimento da monitoria

**DIFICULDADES ENCONTRADAS**

Especificar as dificuldades encontradas para a realização das atividades, bem como os meios utilizados para superação destas.

**APRENDIZADOS ADQUIRIDOS**

Especificar as competências e aprendizados adquiridos no período de realização da monitoria.

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**

Especificar os eventos que participou no período de realização da monitoria.

**PRODUÇÕES REALIZADAS**

Especificar os materiais produzidos no período da monitoria, como manual, artigo, vídeos, entre outros. Esses materiais devem ser anexados ao relatório.

**ASSINATURA DO MONITOR** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DO MONITOR** (a ser preenchido pelo professor tutor)

**PONTUALIDADE, ASSIDUIDADE E COMPROMETIMENTO**

Fazer uma breve avaliação da pontualidade, assiduidade e nível de comprometimento do monitor.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO MONITOR**

Fazer uma breve avaliação das atividades desenvolvidas pelo monitor no período compreendido por esse relatório

**ASSINATURA DO TUTOR** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXO VII

### PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

**Período:**

<b>NOME DO MONITOR:</b>
<b>CURSO:</b>
<b>POLO DE APOIO PRESENCIAL:</b>
<b>MATRÍCULA:</b>
<b>DISCIPLINA:</b>
<b>PROFESSOR (A):</b>

**PLANO DE TRABALHO** (a ser preenchido pelo monitor)

**RESUMO DO PLANO DE TRABALHO**

Fazer um breve resumo do plano de trabalho de monitoria a ser desenvolvido para a disciplina discriminada.

**ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

Especificar as atividades que serão desenvolvidas para a monitoria da disciplina discriminada.

**METODOLOGIA**

Especificar como pretende realizar as atividades a serem desenvolvidas.

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Fazer o cronograma de execução

**ASSINATURA DO MONITOR** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**VALIDAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO** (a ser preenchido pelo professor tutor)

**PLANO DE TRABALHO DO MONITOR**

Fazer uma breve avaliação do plano de trabalho do monitor.

**SUGESTÕES DE ACRÉSCIMOS OU MODIFICAÇÕES – quando necessário**

Sugerir modificações ou acréscimos no plano de trabalho do monitor.

**ASSINATURA DO TUTOR** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**VALIDAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO** (a ser preenchido pelo professor da disciplina)

**PLANO DE TRABALHO DO MONITOR**

Fazer uma breve avaliação do plano de trabalho do monitor.

**SUGESTÕES DE ACRÉSCIMOS OU MODIFICAÇÕES – quando necessário**

Sugerir modificações ou acréscimos no plano de trabalho do monitor.

**ASSINATURA DO PROFESSOR** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



