

PRESENCIAL - 2022.1

MANUAL DE MATRÍCULA

Pró-reitoria de Graduação
VPA - Superintendência Acadêmica
DAAF - Departamento de Assuntos
Acadêmicos e Financeiros

PREPARANDO PARA O MUNDO TODOS OS DIAS

Unit

UNIVERSIDADE
TIRADENTES

Sumário

1.	APRESENTAÇÃO	4
2.	SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA.....	4
3.	PENDÊNCIAS	4
4.	TERMO DE ADESÃO DOS ALUNOS COM IDADE MENOR DE 18 ANOS.....	5
5.	MATRÍCULA	5
5.1.	CALOUROS.....	5
5.2.	VETERANOS	5
6.	TRANSFERÊNCIA INTERNA	6
7.	REABERTURA DE MATRÍCULA.....	6
8.	TRANCAMENTO DE DISCIPLINA/CURSO	6
9.	CURSO ESPECIAL – INVERNO	7
10.	INFORMAÇÕES RELEVANTES.....	7
11.	CANAIS DE ATENDIMENTO FIES/PROUNI/FINANCIAMENTOS (PRAVALER E FIEF).....	8
12.	ANEXOS.....	9

1. APRESENTAÇÃO

Este Manual tem como finalidade orientar os alunos sobre os procedimentos necessários à realização da matrícula, fornecendo informações indispensáveis para a sua efetivação, bem como, para esclarecer eventuais questionamentos. Todo o processo deverá ser realizado por meio do Portal Magister, que disponibiliza além da oferta das disciplinas, consulta sobre a sua situação acadêmica (frequência, notas etc.), no decorrer do curso.

2. SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA

Caso você não se recorde mais da sua senha, tenha perdido ou expirado, a Unit disponibilizará uma nova através do Portal Magister (solicitação de nova senha) ou pelo e-mail do Departamento de Assuntos Acadêmicos e Financeiros – DAAF (daaf@unit.br). Em caso de extravio ou furto da senha, comunique imediatamente o fato ao DAAF, sob pena de ser responsabilizado pelos atos ilícitos praticados com ela.

Lembre-se: A nova senha solicitada pela internet será enviada para o seu endereço eletrônico; portanto, mantenha-o atualizado, e verifique também a caixa de SPAM do seu e-mail.

3. PENDÊNCIAS

Ao acessar Portal Magister e aparecer a mensagem PENDÊNCIAS, comunique-se com o nosso Call Center pelo telefone **0800 729 2100** para maiores informações ou dirija-se aos órgãos competentes, conforme abaixo discriminado, ou pelo magister do aluno em Magister - Graduação – Pendências.

Pendências administrativas – DFI, tel. **0800 729 2100**;

Pendência de documentos – DAAF, tel. **0800 729 2100**;

Pendência de livros e similares – Biblioteca, tel. **99109-6850 ou 99961-7122**;

Mensalidades do 2º semestre de 2021 e/ou anterior – pagamento no magister.

O pagamento de mensalidades atrasadas poderá ser feito na rede bancária (boleto) via Internet.

*Verifique ao final os anexos com informações sobre o período letivo e etapas de matrículas (*Tabelas 1 e 2*).

4. TERMO DE ADESÃO DOS ALUNOS COM IDADE MENOR DE 18 ANOS

Os alunos que não adquirirem a maioridade receberão o aviso da disponibilidade do Termo de Acordo por Adesão através do e-mail constante no cadastro. Terão de devolvê-lo ao DAAF, devidamente preenchido pelo responsável, de forma digitalizada para o e-mail **daaf@unit.br**, com cópia dos documentos originais (RG e CPF) do responsável. Caso você não tenha recebido o aviso, terá de solicitá-lo no Magister e encaminhá-lo imediatamente para que tenha liberado o acesso à sua matrícula via Internet.

5. MATRÍCULA

5.1. CALOUROS

Durante o período de Pandemia Mundial, causada pelo Novo Corona Vírus, a matrícula poderá ser realizada de forma On-line através do envio dos documentos, no formato PDF, para o e-mail do DAAF (matriculaonline@unit.br).

No ato da matrícula, o candidato classificado deverá efetuar o pagamento da 1ª (primeira) parcela do valor referente ao curso em que for matriculado.

Caso a matrícula seja realizada por procuração, o procurador deverá encaminhar digitalizados os seus documentos originais (RG e CPF).

5.2. VETERANOS

Após a renovação da sua matrícula e confirmação do pagamento, poderá fazer a solicitação das disciplinas, e o procedimento estará disponível no dia *22.01.2022*.

Reserva de Vaga

Caso não haja vaga em alguma turma de sua preferência, você poderá fazer a reserva a partir de *22.01.2022*. Elas serão analisadas pela coordenação e o resultado deverá ser acompanhado pelo aluno através do Magister.

Matrícula Acima do Limite de Crédito (Aluno irregular)

O sistema só permite matrícula acima do limite de créditos em disciplinas reprovadas, ao período anterior ou posterior do aluno, no respectivo semestre. O aluno só poderá encaixar até duas disciplinas. Acima de duas, deverá ser aberto processo para análise através do Sistema de Protocolo.

A solicitação deve ser realizada conforme data pré-estabelecida no anexo na “Etapa da Matrícula” (*Tabela 3*) e o pagamento efetuado no mesmo dia da solicitação.

Assim como toda matrícula, deve ser realizada via Magister.

Aproveitamento de Estudos

A abertura do processo de aproveitamento de estudos está condicionada ao pagamento da matrícula no semestre vigente. Data referente ao Aproveitamento no anexo (*Tabela 4*).

6. TRANSFERÊNCIA INTERNA

Os pedidos para Transferência Interna de curso devem ser protocolados pela Internet (Portal Magister/Protocolo), consultar o Edital. Os alunos devem acompanhar o fluxo no sistema de protocolo e aguardar recebimento do contrato por e-mail e devolvê-lo assinado, vide (*Tabela 5*).

7. REABERTURA DE MATRÍCULA

O requerimento de reabertura de matrícula deve ser solicitado no site (www.unit.br), consultar Edital. O resultado do processo e a entrega da senha deverão acontecer conforme pré-estabelecido na (*Tabela 6*). A solicitação das disciplinas deverá ser formalizada pela internet, conforme cronograma (*Tabela 3*).

8. TRANCAMENTO DE DISCIPLINA/CURSO

Disciplina

O trancamento de disciplina poderá ser realizado em até 7 (sete) dias após a última avaliação da I Unidade.

Curso

O trancamento total do Curso poderá ser realizado em até 15 (quinze) dias antes da primeira avaliação da II Unidade.

*Verifique o anexo, *Tabela 7*, quanto às datas de trancamento.

9. CURSO ESPECIAL – INVERNO

Objetivos:

- Oferecer à comunidade acadêmica, disciplinas de curso de Inverno de acordo com a demanda, através da escolha dos alunos via Magister;
- Oportunizar aos alunos com dependência de disciplina a possibilidade de regularização da sua vida acadêmica;
- Contribuir para a formação discente.

*Verifique o anexo, *Tabela 8*, quanto às datas referentes ao curso de Inverno.

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES

- Para os processos de liberação de créditos e da 3ª disciplina acima do limite (para formandos) as informações para consulta constam no Magister.
- A negociação pode ser realizada em qualquer DAAF, no período de atendimento on-line.
- Demais informações referentes a políticas de descontos, verificar em:

www.unit.br – editais e regulamentos.

- A data para trancamento de disciplina e do curso são as descritas no anexo, Tabela 7.

11. CANAIS DE ATENDIMENTO FIES/PROUNI/FINANCIAMENTOS (PRAVALER E FIEF)

Canais de Atendimento

- Entrega dos documentos:

fies@unit.br

prouni@unit.br

sac@fief.com.br

beneficiosse@unit.br

- Dúvidas/Orientações: (79) 99136-0555 (WhatsApp)

- Atendimento telefônico: 0800-729-2100

12. ANEXOS

ATIVIDADES DO INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO

Nº DE ORDEM	INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
1	Calouros e Veteranos - Medicina	31.01	Coordenadores / PG
2	Veteranos (Demais Cursos)	07.02	Coordenadores / PG
3	Calouros (Demais Cursos)	14.02	Coordenadores / PG
4	Termino do Semestre Letivo	23.06	Coordenadores / PG

Tabela 1 -Início e término do período letivo

PROCESSOS E ETAPAS DE MATRICULAS

Nº DE ORDEM	PROCESSOS DA MATRÍCULA REGULAR	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Liberação do Manual e do Resumo das normas de Matrícula	15.10.2021	PG
02	Cadastro de Mensalidades	13.10.2021	DFI
03	Encaminhar o aviso da disponibilidade dos Termos de Acordo por Adesão para os discentes menores Presencial	03.12.2021	DAAF
04	Publicação dos Termos de Acordo de Adesão (Contrato), na Internet – Presencial	14.10.2021	DAAF
05	Liberação do Boleto de Pagamento	13.10.2021	DFI / DTI
06	Devolução dos Termos de Acordo por Adesão dos discentes menores ao DAAF - Presencial	A partir de 03.12.2021	DAAF

Tabela 2 - Processos da Matrícula Regular

PROCESSOS E ETAPAS DE MATRICULAS

Nº DE ORDEM	ETAPA DA MATRÍCULA REGULAR (Veteranos)	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
1	Data limite para antecipação de matrícula	14.01	Pró-Reitoria de Marketing, Vendas e Relacionamento
2	Início da matrícula regular (aceite do termo)	15.01	Pró-Reitoria de Marketing, Vendas e Relacionamento
3	Início da alocação de disciplinas - Presencial	22.01	INTERNET / DTI
4	Encaixe de disciplinas em outros cursos - Presencial	21.02	PG / DTI
5	Início da alocação de disciplinas acima do limite de créditos - Presencial	21.02	PG / DTI
6	Prazo Máximo para ajustes e alocação de disciplinas e matrículas - Presencial	08.04	DTI / DAAF

Tabela 3 - Etapa da Matrícula Regular Veteranos

Nº DE ORDEM	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Aproveitamento de Estudos – Presencial*	Até 08.04	DAAF

Tabela 4 - Aproveitamento de Estudos

Nº DE ORDEM	PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Inscrições - Presencial	13.10.21 a 06.04	DAAF
02	Resultado dos processos - Presencial	14.10.21 a 08.04	DAAF
03	Vencimento da 1.ª Parcela, assinatura do Termo de Acordo e entrega de senha – Presencial	14.10.21 a 08.04	DAAF
04	Início da alocação de disciplinas - Presencial	22.01	INTERNET / DTI
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos - Presencial	21.02	INTERNET / DTI
06	Início da alocação de disciplinas acima do limite de créditos - Presencial	21.02	INTERNET / DTI
07	Prazo Máximo para ajustes e alocação de disciplinas e matrículas - Presencial	08.04	DTI / DAAF

Tabela 5 - Processos de Transferência Interna

Nº DE ORDEM	PROCESSOS DE REABERTURA DE MATRÍCULAS	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Inscrições - Presencial	13.10.21 a 06.04	DAAF
02	Resultado dos processos - Presencial	14.10.21 a 08.04	DAAF
03	Vencimento da 1.ª Parcela e aceite do termo – Presencial	14.10.21 a 08.04	Pró-Reitoria de Marketing, Vendas e Relacionamento
04	Início da alocação de disciplinas - Presencial	22.01	INTERNET / DTI
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos - Presencial	21.02	INTERNET / DTI
06	Início da alocação de disciplinas acima do limite de créditos - Presencial	21.02	INTERNET / DTI
07	Prazo Máximo para ajustes e alocação de disciplinas e matrículas - Presencial	08.04	DTI / DAAF

Tabela 6 - Processos de Reabertura de Matrículas

TRANCAMENTO DE DISCIPLINA/CURSO

01	Prazo final - trancamento de disciplina	02.05	VPA
02	Prazo final - trancamento de curso	17.05	VPA

*Tabela 7 – Trancamento de disciplina/curso***CURSO ESPECIAL - INVERNO**

Nº DE ORDEM	CURSO ESPECIAL – INVERNO	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Inscrição - 1ª Etapa	01 a 25.06	PG
02	Inscrição - 2ª Etapa	26 a 30.06	PG
03	Início das Aulas	04.07	PG
04	Término das aulas	14.07 (02 créditos) 26.07 (04 créditos)	PG
05	Data prevista para atualização dos históricos	01.08	DTI

Tabela 8 –Curso Especial – Inverno

PREPARANDO PARA O MUNDO TODOS OS DIAS

Unit UNIVERSIDADE
TIRADENTES