

# EAD - 2022.1

# MANUAL DE MATRÍCULA

Pró-reitoria de Graduação  
VPA - Superintendência Acadêmica  
DAAF - Departamento de Assuntos  
Acadêmicos e Financeiros

PREPARANDO PARA O MUNDO TODOS OS DIAS

**Unit**

UNIVERSIDADE  
TIRADENTES

## Sumário

1.	APRESENTAÇÃO.....	3
2.	SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA .....	3
3.	PENDÊNCIAS.....	3
4.	TERMO DE ADESÃO DOS ALUNOS COM IDADE MAIOR DE 18 ANOS.....	4
5.	MATRÍCULA.....	4
5.1.	CALOUROS .....	4
5.2.	VETERANOS .....	4
6.	RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA .....	5
7.	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E TRANSFERÊNCIA INTERNA .....	6
8.	REABERTURA DE MATRÍCULA .....	6
9.	TRANCAMENTO DE CURSO .....	6
10.	INFORMAÇÕES RELEVANTES .....	6
11.	CANAIS DE ATENDIMENTO FIES/PROUNI/FINANCIAMENTOS .....	7
12.	ANEXOS .....	8

## 1. APRESENTAÇÃO

Este manual tem como finalidade orientar os alunos sobre os procedimentos necessários à realização da sua matrícula, fornecendo informações indispensáveis para sua efetivação, bem como, para esclarecer eventuais questionamentos. Todo o processo deverá ser realizado por meio do Portal Magister, que disponibiliza além da oferta das disciplinas, consulta sobre a sua situação acadêmica (frequência, notas etc.), no decorrer do curso.

## 2. SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA

Caso você não se recorde mais da sua senha, tenha perdido ou expirado, a Unit disponibilizará uma nova senha através do Portal Magister (solicitação de nova senha) ou pelo e-mail do Departamento de Assuntos Acadêmicos e Financeiros – DAAF (daaf@unit.br). Em caso de extravio ou furto da senha, comunique imediatamente o fato ao DAAF, sob pena de ser responsabilizado pelos atos ilícitos praticados com ela.

**Lembre-se:** A nova senha solicitada pela internet será enviada para o seu endereço eletrônico; portanto, mantenha-o atualizado.

## 3. PENDÊNCIAS

Ao acessar Portal Magister e aparecer a mensagem PENDÊNCIAS, comunique-se com o nosso Call Center pelo telefone 0800 729 2100 para maiores informações ou dirija-se aos órgãos competentes, conforme abaixo discriminado, ou pelo magister do aluno em Magister - Graduação – Pendencias.

- Pendências administrativas – DFI, tel. 0800 729 2100;
- Pendência de documentos – DAAF, tel. 0800 729 2100;
- Pendência de livros e similares – Biblioteca, tel. 99109-6850 ou 99961-7122;
- Mensalidades do 2º semestre de 2021 e/ou anterior – pagamento no magister.

*\*O pagamento de mensalidades atrasadas poderá ser feito na rede bancária (boleto); pela Internet.*

#### **4. TERMO DE ADESÃO DOS ALUNOS COM IDADE MAIOR DE 18 ANOS**

Estará disponível na internet (Portal Magister). Aceitando esse termo, você deverá imprimir o boleto bancário referente à matrícula.

#### **5. MATRÍCULA**

##### **5.1. CALOUROS**

Durante o período de Pandemia Mundial, causada pelo Novo Corona Vírus, a matrícula poderá ser realizada de forma - através do envio dos documentos listados no Edital do Processo Seletivo, no formato PDF, para o e-mail do DAAF (matriculaonline@unit.br).

No ato da matrícula, o candidato classificado deverá efetuar o pagamento da 1ª (primeira) parcela do valor referente ao curso em que for matriculado.

Caso a matrícula seja realizada por procuração, o procurador deverá encaminhar os seus documentos originais (RG e CPF) digitalizados.

##### **5.2. VETERANOS**

No processo de renovação de matrícula, a UNIT EaD disponibiliza formas para você cursar disciplinas pendentes no seu histórico, a fim de que seja possível sua integralização curricular. Por meio desse processo, você poderá cursar disciplinas pendentes no seu histórico, optando por:

- *Matrícula Acima do Limite de Créditos*: oferece a você a oportunidade de se matricular em disciplinas (cursadas ou não) já ofertadas no seu curso, além dos créditos previstos no período atual, com a metodologia regularmente adotada pela Instituição.

- *Solicitação de Disciplinas de Recuperação*: oferece a você a oportunidade de recuperar disciplinas (cursadas ou não) já ofertadas no seu curso, por meio de metodologia e valor previstos em regulamento próprio.

## **6. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

O processo de renovação de matrícula da Unit EaD é composto pelas seguintes etapas:

- 1ª Etapa – Renove a sua matrícula.
- 2ª Etapa – Ajuste a sua matrícula.

A renovação de matrícula acontece após a finalização de cada semestre letivo em período determinado no Calendário Acadêmico, e todos os procedimentos que devem ser realizados no Portal de Serviços Magister, estão descritos no Guia de Renovação de Matrícula disponível a cada semestre letivo, no site da UNIT EaD.

### **1ª ETAPA - RENOVE SUA MATRÍCULA (Item 2 da Tabela 3)**

Na primeira etapa de matrícula, deverá garantir o vínculo com a Instituição e sua vaga no bloco de disciplinas ofertado no período atual, se sua turma ainda estiver em andamento no seu polo e, para tanto, precisará:

- Ler e aceitar a 1ª Instrução de Matrícula.
- Ler e aceitar o Termo de Acordo por Adesão.
- Realizar o pagamento e aguardar a compensação bancária.
- Acessar o comprovante de matrícula no Magister para verificar o bloco de disciplinas disponível no período atual.

### **2ª ETAPA - AJUSTE SUA MATRÍCULA (Itens 04 a 06 da Tabela 3)**

Na segunda etapa de matrícula, você poderá solicitar disciplinas a cursar e/ou disciplinas de recuperação, tendo a oportunidade de integralizar o seu curso no tempo mínimo, pois o Portal de Serviços Magister encontra-se preparado para permitir que você faça opção por:

- Disciplinas de seu curso no mesmo polo.
- Disciplinas de outros cursos no mesmo polo.
- Disciplinas de seu curso em outros polos.
- Disciplinas de outros cursos em outros polos.

## **7. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E TRANSFERÊNCIA INTERNA**

A abertura do processo de aproveitamento de estudos está condicionada ao pagamento da matrícula no semestre vigente.

Os pedidos para Transferência Interna de curso devem ser protocolados pela Internet (Portal Magister/Protocolo), consultar o Edital. Os alunos devem acompanhar o fluxo no sistema de protocolo e aguardar recebimento do contrato por email e devolvê-lo assinado referente ao novo curso.

## **8. REABERTURA DE MATRÍCULA**

O requerimento de reabertura de matrícula deve ser solicitado via internet, no endereço eletrônico [www.ead.unit.br](http://www.ead.unit.br). O resultado do processo e a entrega da senha deverão acontecer conforme pré-estabelecido no item 02 ou 03 (tabela 6. A solicitação das disciplinas deverá ser realizada pela internet conforme cronograma.

## **9. TRANCAMENTO DE CURSO**

O trancamento total do curso - EAD poderá ser realizada em até 15 dias antes da prova contextualizada da 3ª disciplina.

## **10. INFORMAÇÕES RELEVANTES**

- A negociação pode ser realizada no polo de apoio presencial, no período de atendimento online.
- Demais informações referentes à políticas de descontos, verificar em: [www.ead.unit.br](http://www.ead.unit.br) – editais e regulamentos.

## 11. CANAIS DE ATENDIMENTO FIES/PROUNI/FINANCIAMENTOS (PRAVALER E FIEF)

### Canais de Atendimento

Entrega dos documentos:

[fies@unit.br](mailto:fies@unit.br)

[prouni@unit.br](mailto:prouni@unit.br)

[sac@fief.com.br](mailto:sac@fief.com.br)

[beneficiosse@unit.br](mailto:beneficiosse@unit.br)

Dúvidas/Orientações: **(79) 99136-0555 (WhatsApp)**

Atendimento telefônico: **0800-729-2100**

## 12. ANEXOS

### ATIVIDADES DO INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO

Nº DE ORDEM	INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
04	Cursos EAD	14.02	Suporte Acadêmico EAD
05	Disciplinas de Recuperação - EAD	08.02	Suporte Acadêmico EAD
06	Término - Disciplinas de Recuperação	22.04	Suporte Acadêmico EAD
08	Término do semestre Letivo - EAD	03.08	Suporte Acadêmico EAD

Tabela 1 - Início e término do período letivo

### PROCESSOS E ETAPAS DE MATRICULAS

Nº DE ORDEM	PROCESSOS DA MATRÍCULA REGULAR	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Liberação do Manual e do Resumo das normas de Matrícula	15.10.2021	PG
02	Cadastro de Mensalidades	13.10.2021	DFI
04	Publicação dos Termos de Acordo de Adesão (Contrato), na Internet – EAD	13.10.2021	DAAF
05	Liberação do Boleto de Pagamento	13.10.2021	DFI / DTI

Tabela 2 - Processos da Matrícula Regular



**PROCESSOS E ETAPAS DE MATRICULAS**

Nº DE ORDEM	ETAPA DA MATRÍCULA REGULAR (Veteranos)	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Campanha de antecipação de matrícula	01.11.2021 a 31.01	Pró-Reitoria de Marketing, Vendas e Relacionamento
02	1ª Etapa da Matrícula - EAD	03 a 07.02	Suporte Acadêmico EAD
03	Vencimento da 1.ª Parcela – Matrícula - EAD	07.02	Suporte Acadêmico EAD
04	2.ª Etapa da Matrícula - EAD	08 a 12.02	Suporte Acadêmico EAD
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos - EAD	31.03	Suporte Acadêmico EAD
06	Matrícula em disciplinas Acima do Limite de Créditos - EAD	31.03	Suporte Acadêmico EAD

Nº DE ORDEM	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Aproveitamento de Estudos - EAD	Até 31.03	DAAF

*Tabela 3 - Etapa da Matrícula Regular e Aproveitamento de Estudos*

Nº DE ORDEM	PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Inscrições – EAD*	23.11.21 a 01.06	EAD
02	Resultados dos Processos – EAD	23.11.21 a 01.06	DAAF / Polos de Apoio Presencial
03	Vencimento da 1.ª Parcela, assinatura do Termo de Acordo e entrega de senha – EAD	23.11.21 a 01.06	DAAF
04	Início e término da alocação de disciplinas - EAD	08.02 a 31.03	INTERNET / DTI
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos - EAD	31.03	Suporte Acadêmico EAD
06	Matrícula em disciplinas Acima do Limite de Créditos - EAD	31.03	Suporte Acadêmico EAD

*Tabela 4 - Processos de Transferência Interna*

Nº DE ORDEM	PROCESSOS DE REABERTURA DE MATRÍCULAS	DATAS	RESPONSÁVEL
		2022.1	
01	Inscrições – EAD*	23.11.21 a 01.06	EAD
02	Resultados dos Processos, Assinatura do Contrato e Senha – EAD	23.11.21 a 01.06	DAAF / Polos de Apoio Presencial
03	Vencimento da 1.ª Parcela e aceite do termo – EAD	23.11.21 a 01.06	
04	Início e término da alocação de disciplinas - EAD	08.02 a 31.03	INTERNET / DTI
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos - EAD	31.03	Suporte Acadêmico EAD
06	Matrícula em disciplinas Acima do Limite de Créditos - EAD	31.03	Suporte Acadêmico EAD

Tabela 5 - Processos de Reabertura de Matrículas

**TRANCAMENTO DO CURSO**

01	Trancamento total do curso - EAD (até 15 dias antes da prova contextualizada da 3ª disciplina)	13.04	VPA
----	--	-------	-----

Tabela 6 - Processos de Reabertura de Matrículas

PREPARANDO PARA O MUNDO TODOS OS DIAS

**Unit** UNIVERSIDADE  
TIRADENTES