

MANUAL DE MATRÍCULA

EAD - 2025

DA - Diretoria Acadêmica
Pró-reitoria de Graduação
DAAF - Departamento de Assuntos
Acadêmicos e Financeiros

PREPARANDO PARA O MUNDO TODOS OS DIAS

Unit

UNIVERSIDADE
TIRADENTES

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	3
2. SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA	3
3. PENDÊNCIAS	3
4. TERMO DE ADESÃO	4
5. INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO	4
6. MATRÍCULA	5
6.1. CALOUROS	5
6.2. VETERANOS	5
6.3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	6
7. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA	7
8. PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA E REABERTURA DE MATRÍCULA	9
9. TRANCAMENTO DE CURSO	10
10. INFORMAÇÕES RELEVANTES	10
11. CANAIS DE ATENDIMENTO FIES / PROUNI / FINANCIAMENTOS	11

1. APRESENTAÇÃO

Este manual tem como finalidade orientar os alunos sobre os procedimentos necessários à realização da sua matrícula, fornecendo informações indispensáveis para sua efetivação, bem como, para esclarecer eventuais questionamentos. Todo o processo deverá ser realizado por meio do Portal Magister, que disponibiliza além da oferta das disciplinas, consulta sobre a sua situação acadêmica (frequência, notas etc.), no decorrer do curso.

2. SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA

Caso você não se recorde mais da sua senha, tenha perdido ou expirado, a Unit disponibilizará uma nova senha através do Portal Magister (solicitação de nova senha) ou pelo e-mail do Departamento de Assuntos Acadêmicos e Financeiros – DAAF (daaf@unit.br). Em caso de extravio ou furto da senha, comunique imediatamente o fato ao DAAF, sob pena de ser responsabilizado pelos atos ilícitos praticados com ela.

Lembre-se: A nova senha solicitada pela internet será enviada para o seu endereço eletrônico; portanto, mantenha-o atualizado.

3. PENDÊNCIAS

Ao acessar Portal Magister e aparecer a mensagem PENDÊNCIAS, comunique-se com o nosso Call Center pelo telefone 0800 729 2100 para maiores informações ou dirija-se aos órgãos competentes, conforme abaixo discriminado, ou pelo magister do aluno em Magister - Graduação – Pendências.

- Pendências administrativas – DFI, tel. 0800 729 2100;
- Pendência de documentos – DAAF, tel. 0800 729 2100;
- Pendência de livros e similares – Biblioteca, tel. 99109-6850 ou 99961-7122;
- Mensalidades do 2º semestre de 2024 e/ou anterior – pagamento no magister.

**O pagamento de mensalidades atrasadas poderá ser feito na rede bancária (boleto); pela Internet.*

4. TERMO DE ADESÃO

ALUNOS COM IDADE MAIOR DE 18 ANOS

Estará disponível na internet (Portal Magister). Aceitando esse termo, você deverá imprimir o boleto bancário referente à matrícula.

ALUNOS COM IDADE MENOR DE 18 ANOS

Os alunos que não adquirirem a maioridade receberão o aviso da disponibilidade do Termo de Acordo por Adesão através do e-mail constante no cadastro. Terão de devolvê-lo ao DAAF, devidamente preenchido pelo responsável, de forma digitalizada para o e-mail **daaf@unit.br**, com cópia dos documentos originais (RG e CPF) do responsável. Caso você não tenha recebido o aviso, terá de solicitá-lo no Magister e encaminhá-lo imediatamente para que tenha liberado o acesso à sua matrícula via Internet.

5. INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO

O início e término do semestre letivo de 2025 ocorrerá conforme descrito na (Tabela 1).

Nº DE ORDEM	INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO - EAD		DATAS		RESPONSÁVEL
			2025.1	2025.2	
01	Cursos EAD	Início	17.02	12.08	Suporte Acadêmico EAD
		Término	23.06	21.01.26	
02	Disciplinas de Recuperação	Início	28.04	28.07	Suporte Acadêmico EAD
		Término	31.05	03.12	

Tabela 1 -Início e término do período letivo

6. MATRÍCULA

6.1. CALOUROS

As matrículas dos classificados serão realizadas on-line, o candidato deverá acessar o site, na ficha de inscrição, clicar em fazer matrícula, de acordo com o calendário estabelecido no Edital – Processo Seletivo.

O pagamento correspondente à matrícula poderá ser feito na rede bancária, através de boleto ou através de cartão de crédito.

A matrícula no curso de graduação da UNIT SE implica no compromisso do aluno em respeitar o Regulamento de Prestação de Serviços Educacionais e o Regimento Geral da Universidade, as normas financeiras da instituição e demais normas acadêmicas em vigor.

Caso a matrícula seja realizada por procuração, o procurador deverá encaminhar os seus documentos originais (RG e CPF) digitalizados.

6.2. VETERANOS

No processo de renovação de matrícula, a UNIT EaD disponibiliza formas para você cursar disciplinas pendentes no seu histórico, a fim de que seja possível sua integralização curricular. Por meio desse processo, você poderá cursar disciplinas pendentes no seu histórico, optando por:

- *Matrícula Acima do Limite de Créditos*: oferece a você a oportunidade de se matricular em disciplinas (cursadas ou não) já ofertadas no seu curso, além dos créditos previstos no período atual, com a metodologia regularmente adotada pela Instituição.

- *Solicitação de Disciplinas de Recuperação*: oferece a você a oportunidade de recuperar disciplinas (cursadas ou não) já ofertadas no seu curso, por meio de metodologia e valor previstos em regulamento próprio.

6.3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

A abertura do processo de aproveitamento de estudos está condicionada ao pagamento da matrícula no semestre vigente nos prazos preestabelecidos na (Tabela 2).

Nº DE ORDEM	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	DATAS		RESPONSÁVEL
		2025.1	2025.2	
02	Aproveitamento de Estudos - EAD	14.10.24 a 08.04	14.04 a 30.06	DAAF

Tabela 2- Aproveitamento de Estudos

7. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

O processo de renovação de matrícula da Unit EaD é composto pelas seguintes etapas:

- 1ª Etapa – Renove a sua matrícula.
- 2ª Etapa – Ajuste a sua matrícula.

A renovação de matrícula acontece após a finalização de cada semestre letivo em período determinado no Calendário Acadêmico, e todos os procedimentos que devem ser realizados no Portal de Serviços Magister, estão descritos no Guia de Renovação de Matrícula disponível a cada semestre letivo, no site da UNIT EaD.

1ª ETAPA - RENOVE SUA MATRÍCULA (Item 01 a 03 da Tabela 3)

Na primeira etapa de matrícula, deverá garantir o vínculo com a Instituição e sua vaga no bloco de disciplinas ofertado no período atual, se sua turma ainda estiver em andamento no seu polo e, para tanto, precisará:

- Ler e aceitar a 1ª Instrução de Matrícula.
- Ler e aceitar o Termo de Acordo por Adesão.
- Realizar o pagamento e aguardar a compensação bancária.
- Acessar o comprovante de matrícula no Magister para verificar o bloco de disciplinas disponível no período atual.

2ª ETAPA - AJUSTE SUA MATRÍCULA (Itens 04 a 07 da Tabela 3)

Na segunda etapa de matrícula, você poderá solicitar disciplinas a cursar e / ou disciplinas de recuperação, tendo a oportunidade de integralizar o seu curso no tempo mínimo, pois o Portal de Serviços Magister encontra-se preparado para permitir que você faça opção por:

- Disciplinas de seu curso no mesmo polo.
- Disciplinas de outros cursos no mesmo polo.
- Disciplinas de seu curso em outros polos.
- Disciplinas de outros cursos em outros polos.

Nº DE ORDEM	ETAPA DA MATRÍCULA REGULAR - EAD (Veteranos)		DATAS		RESPONSÁVEL
			2025.1	2025.2	
01	Antecipação de Matrícula	Etapa 01 - via protocolo (12%)	11.11 a 08.12.24	07.07 a 01.08	Pró-Reitoria de Marketing,Vendas e Relacionamento e Fidelização
		Etapa 02 - via protocolo (10%)	09.12.24 a 06.01	07.07 a 01.08	
		Etapa 03 - via protocolo sem desconto em 5 vezes no cartão	07.01 a 04.02	06.08 a 12.08	
02	1ª Etapa da Matrícula		06.02 a 12.02	06.08 a 12.08	Suporte Acadêmico EAD
03	Vencimento da 1.ª Parcela – Matrícula		12.02	12.08	Suporte Acadêmico EAD
04	2.ª Etapa da Matrícula		13.02 a 15.02	13.08 a 15.08	Suporte Acadêmico EAD
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos		06.02 a 15.02	06.08 a 15.08	Suporte Acadêmico EAD
06	Início da alocação de disciplinas acima do limite de créditos		06.02	06.08	Suporte Acadêmico EAD
07	Prazo Máximo para ajustes e alocação de disciplinas e matrículas		31.03	30.09	PG / DTI

Tabela 3 - Processos da Matrícula Regular Veteranos

8. PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA E REABERTURA DE MATRÍCULA

As inscrições para **TRANSFERÊNCIA EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA E REABERTURA DE MATRÍCULA** deverão ser efetivadas via internet, no endereço eletrônico www.unit.br, portal da Universidade Tiradentes. Consultar o Edital.

As inscrições para **TRANSFERÊNCIA INTERNA** de curso devem ser protocoladas no endereço eletrônico www.unit.br, portal do Magister, acessando com o número da matrícula e a senha. Consultar o Edital. Os alunos devem acompanhar o fluxo no sistema de protocolo e no último fluxo comparecer no DAAF/Polos para assinar o termo de acordo (contrato) referente ao novo curso.

Os resultados dos processos deverão acontecer conforme pré-estabelecido no Edital. Após deferimento do processo os alunos deverão realizar o aceite do termo de acordo (contrato) através do MAGISTER a solicitação das disciplinas deverá ser formalizada pela internet, conforme cronograma (Tabela 4).

Nº DE ORDEM	PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA, REABERTURA DE MATRÍCULA E REINGRESSO - EAD	DATAS		RESPONSÁVEL
		2025.1	2025.2	
01	Inscrições*	14.10.24 a 04.04	14.04 a 30.06	EAD
02	Período de Matrícula – assinatura do Termo de Acordo e entrega de senha	14.10.24 a 04.04	14.04 a 30.06	DAAF / Polos de Apoio Presencial
03	Vencimento da 1.ª Parcela, assinatura do Termo de Acordo e entrega de senha	12.02	12.08	DAAF
04	Início e término da alocação de disciplinas	06 a 15.02	06 a 15.08	INTERNET / DTI
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos	06 a 15.02	06 a 15.08	Suporte Acadêmico EAD
06	Início da alocação de disciplinas acima do limite de créditos	06 a 15.02	06 a 15.08	Suporte Acadêmico EAD
07	Prazo Máximo para ajustes e alocação de disciplinas e matrículas	31.03	30.09	PG / DTI

*Regras do Resultado e da Matrícula - conforme Edital.

9. TRANCAMENTO TOTAL DO CURSO – EAD

O trancamento total do curso - EAD poderá ocorrer antes do 3º encontro presencial da 4ª disciplina, conforme cronograma de provas.

Nº DE ORDEM	INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO - EAD		DATAS		RESPONSÁVEL
			2025.1	2025.2	
01	Trancamento total do curso (poderá ocorrer antes do 3º encontro presencial da 4ª disciplina, conforme cronograma de provas). Alunos que:	não renovaram em 25.1	14.04	15.08	Diretoria Acadêmica
		renovaram em 25.1	30.04	30.09	

Tabela 5 - Trancamento total do Curso

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES

- A negociação pode ser realizada em qualquer DAAF/Polo, ou através do e-mail negociacaose@unit.br
- Demais informações referentes à políticas de descontos, verificar em: www.ead.unit.br – editais e regulamentos.
- As datas poderão, para melhor execução dos processos, sofrerem alterações.

**11. CANAIS DE ATENDIMENTO FIES/PROUNI/FINANCIAMENTOS
(PRAVALER E FICOU FÁCIL)**

Canais de Atendimento
Entrega dos documentos: beneficiosse@unit.br Dúvidas/Orientações: (79) 99136-0555 (WhatssApp) Atendimento telefônico: 0800-729-2100

PREPARANDO PARA O MUNDO TODOS OS DIAS



UNIVERSIDADE
TIRADENTES